**新疆财政支出绩效自评报告**

（2018年度）

项目名称：政府信息查阅点办公经费

实施单位（公章）：新疆维吾尔自治区档案局（馆）

主管部门（公章）：【102】自治区档案局（馆）

项目负责人（签章）：龚萱

填报时间： 2019年2月15日

一、项目概况

（一）项目单位基本情况

**自治区政府信息查阅点隶属于自治区档案馆档案信息开发利用处，于**2011年7月12日**在自治区招商大厦7楼挂牌成立，总面积474平方米。自治区政府信息查阅点主要履行政府公开信息的保管和利用职能。编制5人，实际在岗人员3人。人员全部参照公务员法管理。**目前自治区政府信息查阅点保管着124家单位的政府公开信息和现行文件约28000件，各单位文件汇编460余册，公报506余件，电子目录36000余条。

**（二）项目预算绩效目标设定情况**

**项目基本性质是一般公共预算项目。项目资金主要用于**水电暖费、物业管理费、电话费、光纤费、公务用车运行维护费、办公耗材等各种经费开支，保障**办公设备等正常运转和业务工作的顺利开展。**

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金安排落实、总投入情况分析

2018年，自治区政府信息查阅点部门预算中各项办公业务费**拨付**21.6万元，全部由财政拨款，主要用于保障**办公设备的正常运转和业务工作的顺利开展。**

（二）项目资金实际使用情况分析

**截止2018年12月31日，自治区政府信息查阅点2018年办公业务费21.6万元已使用完毕，结余资金为零。在该项资金支出过程中,我单位按财政要求，采用专款专用的管理方式，严格支出审批手续。**

（三）项目资金管理情况分析

**为加快项目资金执行进度，提高财政资金使用效益，我单位在年初就制定了分月用款计划，强化支出责任，对项目资金实行专账管理，资金使用安全有效。该项目资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等均合规合法。截止12月31日,该项资金21.6万元使用完毕。**

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析

**本项目属于专项资金，未做任何调整，按局（馆）项目支出规定使用。我单位专**项资金支付1万元由局务会议决定，5万元由驻厅纪检组委派工作人员参加会议，形成会议纪要**，**按照相关程序做支付。**该项目资金全部用于**水电暖费、物业管理费、电话费、光纤费、公务用车运行维护费、办公耗材等各种经费开支，保障**办公设备等正常运转和业务工作的顺利开展。**

（二）项目管理情况分析

**本项目遵循专款专用的基本原则，按照财务管理制度执行。项目实施过程中严格执行国家财经法律、法规，依照采取财务制度和项目资金管理办法准确、及时进行财务处理和会计核算。该项目**保障了自治区政府信息查阅点**办公设备的正常运转和业务工作的顺利开展。**该项目紧紧围绕稳疆、兴疆，改善民生、服务大局这个中心，在深化政务公开、推进政务服务、加强政府信息公开管理和提供利用服务方面做了大量的工作。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析

2018年自治区财政安排我单位办公业务经费21.6万元，主要用于缴纳水电暖费、物业管理费、电话费、光纤费、公务用车运行维护费、办公耗材等各种开支，保障了自治区政府信息查阅点**办公设备的正常运转和业务工作的顺利开展，**在深化政务公开、推进政务服务、加强政府信息公开管理和提供利用服务方面做了大量的工作。

**（二）项目绩效目标未完成原因分析**

无。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划

保障自治区政府信息查阅点办公业务经费开支，围绕中心工作，发挥政府公开信息服务功能重要作用，让政府公开信息在服务党和国家事业、服务人民、服务群众中作出应有贡献。

（二）主要经验及做法、存在问题和建议

1、资金安排及时到位，确保了自治区政府信息查阅点各项费用的正常缴纳。

2、绩效考评是进一步完善落实跟踪项目实施进度的有力措施，我单位每次通过绩效评价，不仅在考评专项资金发挥效力，也在考评服务社会方面是否发挥效用。

1. 其他

无。

六、项目评价工作情况

根据《自治区本级财政专项支出绩效评价管理办法》（新财预[2010]30号）文件要求，我单位对2017年度政府信息查阅点办公业务经费及其效益情况，在2018年8月决算公开时进行了全面评价。